	<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы Персоналдың сәйкестігін растау жөніндегі Орган "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы</p>	<p>ОПС ОП менеджмент жүйесі Құжатталған рәсім Персоналды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ДП СМ 03-02</p>
---	---	--

## **Шарт**

### **сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтерді көрсету туралы**

Сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтерді көрсету туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) «ICert» Халықаралық сертификаттау орталығы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Орталық) мен жеке тұлғалармен (бұдан әрі – Тапсырыс беруші) жасалады, әрі бірлесіп Тараптар деп аталады. Осы Шарт Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес жасалады, және оның шарттары Тапсырыс беруші тарапынан тек қана Шартқа толық қосылу арқылы қабылдануы мүмкін. Бұл қосылу осы Шартқа қосылу туралы өтініш (бұдан әрі – Қосылу туралы өтініш) негізінде жүзеге асырылады, ол сондай-ақ сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтерді көрсетуге арналған өтініш болып та танылады.

Шарт сертификаттау рәсімін ұйымдастыру және өткізу тәртібі мен шарттарын, сондай-ақ қажетті стандарттардың талаптарына және Орталықтың ішкі құжаттарына сәйкестігін анықтайды. Сонымен қатар, Шарт Тараптардың құқықтары, міндеттері, жауапкершілігі және Орталық пен Тапсырыс беруші арасындағы өзге де шарттарды белгілейді. Орталық пен Тапсырыс беруші туралы мәліметтер Қосылу туралы өтініште көрсетіледі. Бұл ретте, Қосылу туралы өтініш пен осы Шарт біртұтас құжат болып табылады.

### **1. Шарттың нысанасы**

1.1. Тапсырыс беруші осы Шартта белгіленген мерзімдер мен тәртіпте қызметтерді төлеп, тапсырады, ал Орталық жеке тұлғаларды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу міндеттемесін (бұдан әрі – Қызметтер) қабылдайды. Қызметтер Тапсырыс беруші Қосылу туралы өтініште көрсеткен талап етілетін стандарттарға сәйкес категорияларға бағытталады:

Жобалық менеджмент саласында:


- «Жоба жетекшісі»
- «Бағдарлама жетекшісі»,
- «Портфель менеджері»,
- «Оқыту-кеңесші»

Адам ресурстарын басқару саласында:

- «Кәсіби деңгей»
- «Стратегиялық деңгей»
- «Тренер-консультант»

Көппәтерлі тұрғын үйді басқару саласында:

- «Көппәтерлі тұрғын үйді басқарушы»

	<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы Персоналдың сәйкестігін растау жөніндегі Орган "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы</p>	<p>ОПС ОП менеджмент жүйесі Құжатталған рәсім Персоналды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ДП СМ 03-02</p>
---	---	--

- «Тренер-консультант»

1.2. Қызметтерді көрсету мерзімдері: сертификаттауды өткізуге арналған бекітілген кестеге сәйкес, ол Орталықтың ресми интернет-ресурсында орналастырылады немесе өтінімдер түскен сайын ОПС ОП анықтайтын күнге сәйкес жүзеге асырылады, Тапсырыс беруші қажетті құжаттарды ұсынған жағдайда.

1.3 Сертификаттау категориясына байланысты Тапсырыс беруші ұсынатын құжаттар:

- сертификаттау үшін өтініш (жазбаша өтініш);
- Тапсырыс берушінің жеке басын куәландыратын құжатының көшірмесі;
- Тапсырыс берушінің білімі туралы құжатының көшірмесі;
- Тапсырыс берушінің өтініш берілген саласындағы еңбек өтілі туралы анықтама;
- Тапсырыс берушінің біліктілігін арттыру және оқудан өткендігі туралы құжаттарының көшірмелері (сертификаттар немесе тыңдалған курстың транскрипті).

1.4. Қызметтер көрсетілетін орын: тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша.

## 2. Шарттың жасалуы тәртібі

2.1. Осы Шарт Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акцепт бергені туралы ақпарат Орталыққа түскен күннен бастап жасалған деп есептеледі.

Осы Шартқа акцепт берілді деп тану Тапсырыс берушінің осы Шартқа қосылу туралы Өтінішін ұсынуын білдіреді, соның ішінде Орталықтың ресми интернет-ресурсы арқылы жолданған жағдайда.


Тапсырыс беруші Қосылу туралы Өтініштің қабылдануы және қаралуы туралы (қолма-қол, телефон арқылы, электрондық пошта арқылы немесе басқа тәсілмен) хабардар етіледі.

2.2. Тапсырыс берушінің Қосылу туралы Өтініш беруі, соның ішінде Орталықтың ресми интернет-ресурсы арқылы жолдауы мынадай жайттарды растайды:

- Тапсырыс беруші осы Шарттың шарттарын толық көлемде оқып, түсініп, ешқандай ескертусіз және қарсылықсыз қабылдағанын растайды;

- осы Шарт Тапсырыс берушінің орынды түрде ұғынылатын мүдделеріне қайшы келетін және ол қабылдамайтын ауыртпалықты шарттарды қамтымайды;

- Тапсырыс беруші, егер Орталықта Тапсырыс беруші қол қойған Қосылу туралы Өтініш болған жағдайда, осы Шарттың өз

	<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы Персоналдың сәйкестігін растау жөніндегі Орган "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы</p>	<p>ОПС ОП менеджмент жүйесі Құжатталған рәсім Персоналды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ДП СМ 03-02</p>
---	---	--

тарапынан оқылмағанын/түсінілмегенін/қабылданбағанын дәлелдеу үшін онда өз қолының болмауына сілтеме жасауға құқылы емес;

- Тапсырыс беруші жеке тұлғаларды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі барлық шарттармен келіседі;
- осы Шарттың барлық ережелері Тапсырыс берушінің мүдделері мен ерік білдіруіне толық сәйкес келеді;
- Тапсырыс беруші осы Шартты жасасу, сондай-ақ жеке тұлғаларды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу үшін қажетті барлық рәсімдерді сақтады;

2.3. Осы Шарттың жасалуы және оның шарттарының орындалуы, соның ішінде жеке тұлғаларды осы Шарт бойынша сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу, Қазақстан Республикасының кез келген заңнамалық нормасын және/немесе Тапсырыс берушіге қолданылатын заңнаманы бұзуға әкеп соқпайды және бұзушылық тудырмайды.

2.4. Осы Шартқа барлық Қосымшалар (бар болса), Центрдің жеке тұлғаларды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу қызметтері шеңберінде Тапсырыс берушіден қабылдаған өтініштер мен келісімдер Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады, егер Қосылу туралы Өтініш пен Сертификаттау талаптарын орындау туралы Келісім мәтінінде басқа түрде көрсетілмесе.

### **3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

#### **3.1. Орталық міндетті:**

3.1.1. Осы Шартта қарастырылған қызметтерді тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес, осы Шарттың мерзімдері мен шарттарына сай, сапалы түрде көрсету;

3.1.2. Қызметтерді адал және сенімді түрде көрсету;


3.1.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді тиісті түрде орындау үшін Тапсырыс берушіден тапсырылған құжаттардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты болу;

3.1.4. Тапсырыс берушіден қызмет көрсету сапасындағы кемшіліктер туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап, көрсетілген кемшіліктерді Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде ақысыз түзету;

3.1.5. Құпиялықты, бейтараптықты, адалдықты, ақпараттық материалдардың қауіпсіздігін сақтау және қызметтік ақпаратты жарияламау талаптарын орындау;

3.1.6. Алынған барлық ақпаратты құпия деп қабылдап, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, оны үшінші тұлғаларға бермеу;

3.1.7. Қарарлардың бейтараптығын қамтамасыз ету үшін мүдделер

	<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы Персоналдың сәйкестігін растау жөніндегі Орган "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы</p>	<p>ОПС ОП менеджмент жүйесі Құжатталған рәсім Персоналды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ДП СМ 03-02</p>
---	---	--

қақтығысын болдырмау (емтиханға қатысатын жақын туыстары немесе таныстары болған жағдайда, комиссия мүшесі бұл туралы жетекшіге хабарлауы тиіс);

3.1.8. Емтихандарды өткізу қағидаларын сақтау: объективтілік, этикалық және ашықтық.

3.1.9. Берілген сәйкестік сертификатын сәйкестік сертификатының иесінен тікелей қабылданған жазбаша өтініш негізінде кері қайтарып алу.

### **3.2. Орталықтың құқығы бар:**

3.2.1. Тапсырыс берушіден осы Шарттың шарттарына сәйкес көрсетілген қызметтер үшін төлем талап ету;

3.2.2. Сертификация ережелерін сақтау мақсатында сертификатталған персоналдың кәсіби-этикалық нормаларын сақтау талап ету;

3.2.3. Ашық ақпарат көздерінде Тапсырыс беруші туралы мәліметтерді жариялау (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), сертификаттау нәтижелері);

3.2.4. Жеке және/немесе заңды тұлғалардан түскен шағымдар немесе хабарламалар бойынша сертификатталған тұлғаның сертификаттау талаптарын бұзған фактілерін растау;

### **3.3. Тапсырыс беруші міндетті:**


3.3.1. Көрсетілген Қызметтерді орындау үшін Тапсырыс беруші Орталыққа осы Келісімнің шарттарына сәйкес барлық қажетті құжаттарды ұсынуға міндетті.

3.3.2. Орталық көрсеткен қызметтерді осы Келісімде қарастырылған мөлшерде және тәртіппен, Орталықтың ресми интернет-ресурсында орналастырылған ағымдағы тарифтерге сәйкес, сертификаттау емтиханы басталатын күннен кешіктірмей бір күн бұрын төлеуге міндетті.

3.3.3. Орталыққа қызметтерді тиісті деңгейде көрсету үшін қажетті барлық толық және жеткілікті ақпаратты және құжаттаманы арнайы түрде немесе Орталықтың электрондық поштасы info@icert.kz арқылы ұсынуға міндетті.

3.3.4. Байланыс деректері мен тұрғылықты мекен-жайы өзгерген жағдайда, Орталықты жазбаша хабарлама немесе электрондық пошта арқылы хабардар етуге міндетті.

3.3.5. Емтихан басталғанға дейін емтихан өткізу тәртібі туралы ескертпемен танысып, оны қол қоюға және талаптарын орындауға міндетті см. ПППЭСІ 02-02, Ф. 02-02-1.

	<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы Персоналдың сәйкестігін растау жөніндегі Орган "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы</p>	<p>ОПС ОП менеджмент жүйесі Құжатталған рәсім Персоналды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ДП СМ 03-02</p>
---	---	--

3.3.6. Емтиханды сәтті тапсырған жағдайда, Тапсырыс беруші осы келісімнің ажырамас бөлігі болып табылатын сертификаттау талаптарын орындау туралы келісімнің шарттарын сақтауға міндеттенеді (қосымша 1).

3.3.7. Сертификаттау талаптарын орындау туралы келісімде көрсетілген талаптарды орындау қабілетіне әсер етуі мүмкін жағдайлар туралы Центрге жазбаша хабарлама немесе электрондық пошта арқылы дер кезінде хабарлауға міндетті.

#### **3.4. Тапсырыс берушінің құқықтары:**

3.4.1. Емтихан өткізілген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қызметтерді дұрыс орындамау туралы шағымды Орталыққа жіберу;

3.4.2. Сертификаттау нәтижесіне келіспеген жағдайда, нәтижелер жарияланған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Орталыққа апелляция тапсыру;

#### **4. Қызметтердің жалпы құны және есеп айырысу тәртібі**

4.1. Қызметтердің жалпы құны персоналды сертификаттау қызметтері бойынша қолданыстағы Баға көрсеткіштеріне (бұдан әрі – Тарифтер) сәйкес айқындалады және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды қамтиды, сондай-ақ Тапсырыс беруші Қаражатты Орталықтың есеп айырысу шотына аудару арқылы төлейді.

Тапсырыс беруші қызметтерді осы бойынша төлейтін Орталықтың өзекті Тарифтері [www.icert.kz](http://www.icert.kz) ресми интернет-ресурсында орналастырылған.

4.2. Сертификаттау нәтижесіне қарамастан, қызметтер үшін төлем Тапсырыс беруші тарапынан 100% (жүз пайыз) көлемінде жүргізіледі.


Қызмет персоналдың біліктілік сертификатын беру немесе сертификат беруден бас тарту туралы шешім шығарылғаннан кейін орындалған болып есептеледі. Сертификаттау бойынша қабылданған шешімдерге қарамастан, төленген сома қайтарылмайды.

4.3. Қызметтерді көрсету кезінде Орындаушы көтерген өзге де шығындар тапсырыс берушіге өтелмейді.

#### **5. Тараптардың жауапкершілігі және дауларды шешу тәртібі**

5.1. Осы Шарт бойынша Тараптар өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

5.2. Қызметтердің уақытында немесе тиісінше көрсетілмеуі, не

	<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы Персоналдың сәйкестігін растау жөніндегі Орган "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы</p>	<p>ОПС ОП менеджмент жүйесі Құжатталған рәсім Персоналды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ДП СМ 03-02</p>
---	---	--

көрсетілген Қызметтердегі кемшіліктердің уақтылы жойылмауы жағдайында, Орталық Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы құнының 0,1%-ы мөлшерінде әрбір кешіктірілген күн үшін айыппұл төлейді.

5.3. Айыппұл (өсімпұл) сомаларын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

5.4. Осы Шартты орындау барысында туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер мүмкіндігінше Тараптар арасында келіссөздер арқылы шешіледі.

5.5. Келіссөздер арқылы дауларды шешу мүмкін болмаған жағдайда, Тараптар оларды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шартқа қол қойылған жердегі сот тәртібімен шешеді.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Тараптар осы шартта көзделген кез келген міндеттемені орындамау немесе кешіктіру үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол күштің жоғары күрделі жағдайларының туындауына байланысты болса, атап айтқанда: табиғи апаттар, кез келген сипаттағы әскери әрекеттер, блокада, азаматтық тәртіпсіздіктер, үкіметтік органдардың тыйымдары мен шешімдері.

6.2. Міндеттемелерін орындау мүмкін болмай қалған Тарап 5 (бес) жұмыс күні ішінде басқа Тарапты осы жағдайдың басталу күні және оның аяқталу болжамды күні туралы хабардар етуі тиіс.


6.3. Хабарламау немесе уақытында хабарламау, сондай-ақ күштің жоғары күрделі жағдайлардың фактісін растамау Тараптың жоғарыда көрсетілген жағдайлардың біріне сілтеме жасап, міндеттемелерді орындамау үшін жауапкершіліктен босатылу құқығынан айырады.

6.4. Егер күштің жоғары күрделі жағдайлары бір аптадан астам уақытқа созылса, әрбір Тарап осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудан бас тарта алады, және бұл жағдайда ешбір Тарап басқа Тараптан осы Шартты бұзудан туындаған шығындарды өтеуді талап ете алмайды, төленген міндеттемелерді орындау және/немесе Тараптар арасындағы соңғы есеп айырысуларды жүргізу талаптарын қоспағанда.

## **7. Басқа шарттар**

7.1. Осы Шарттың орындалуын бақылау үшін жауапты тұлға — Орталықтың басшысы болып табылады.

7.2. Тараптар Шарттың талаптарын тұтастай және ұсынушы Тарап кұпия деп белгілеген барлық ақпаратты, мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған жағдайларды қоспағанда, көрсетілген ақпаратты беретін Тараптың жазбаша рұқсатынсыз екінші

	<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы Персоналдың сәйкестігін растау жөніндегі Орган "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы</p>	<p>ОПС ОП менеджмент жүйесі Құжатталған рәсім Персоналды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ДП СМ 03-02</p>
---	---	--

Тарап ешбір үшінші тарапқа жария ете алмайтынын мойындайды.

## 8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы Шарт Тапсырыс берушінің қосылу туралы Өтінішін тапсырған күнінен бастап күшіне енеді, бұл Өтініш осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және оның жасалғанын растайды, әрі міндеттемелер толық орындалғанша әрекет етеді.

8.2. Шарттың әрекеті мынадай жағдайларда тоқтатылуы мүмкін:

8.2.1. Тараптардың жазбаша келісімі бойынша;

8.2.2. Осы Шартқа сәйкес берілген және осы Шартты бұзуға кедергі болатын жағдайлардың жоқтығы кезінде Тапсырыс берушінің шартты бұзу туралы өтініші бойынша.


8.3. Осы Шарттың 8.2. тармақтарында көзделген негіздер бойынша шартты бұзу жағдайында, Тапсырыс беруші шартты бұзудың болжамды күнінен кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын Орталыққа тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Тапсырыс беруші шарт бұзылған күнге дейін нақты орындалған және құжаттармен расталған қызметтердің құнын Орталыққа төлейді.

8.4. Осы Шартты мерзімінен бұрын бұзу жағдайында, Орталық шартты орындау кезінде нақты жұмсалған шығындарды шегеріп, қалған соманы шарт бұзылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге қайтарады.

8.5. Орталық осы Шартқа өзгерістер мен/немесе толықтырулар енгізуді бастау құқығына ие және олар туралы ақпаратты Орталықтың ресми интернет-ресурсында орналастырады. Өзгерістер мен/немесе толықтырулардың күшіне ену күнінен кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы хабарланады.

8.6. Орталықтың өзгерістер мен/немесе толықтырулар енгізгені туралы Тапсырыс берушіні хабардар еткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің осы өзгерістер мен/немесе толықтыруларды қабылдамайтыны туралы өтінішін Орталыққа тапсырмауы Тапсырыс берушінің жаңа (өзгертілген және/немесе толықтырылған) Шарт нұсқасына келісімін және өзгерістер мен/немесе толықтырулар енгізілген толық мәтінге қосылуын білдіреді. Бұл жаңа редакция Тапсырыс берушіге хабарлау мерзімі аяқталған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

8.7. Шартқа өзгерістер мен/немесе толықтырулар енгізілгеннен кейін, ол өзгертілген және/немесе толықтырылған түрде әрекет етуді жалғастырады.

	<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы Персоналдың сәйкестігін растау жөніндегі Орган "ICert" халықаралық сертификаттау орталығы</p>	<p>ОПС ОП менеджмент жүйесі Құжатталған рәсім Персоналды сертификаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі ДП СМ 03-02</p>
---	---	--

**Шартқа өзгерістер мен/немесе толықтырулар  
енгізілгеннен кейін, ол өзгертілген және/немесе  
толықтырылған түрде әрекет  
етуді жалғастырады.**

### **КЕЛІСІМ**

#### **сертификаттау талаптарын орындау туралы**

**Сертификатты алу арқылы мен мына талаптарды орындауға  
міндеттенемін:**

- а) персоналды сертификаттау схемаларының ережелерін сақтау;
- б) сертификаттау құқықтарын тек сертификатталған салаға сәйкес пайдалану;
- в) сертификаттауды сертификаттау органы беделіне қауіп төндіретін мақсатта пайдаланбау және сертификаттау органы адастыратын немесе рұқсат етілмеген деп санайтын сертификаттау туралы мәлімдемелерден аулақ болу;
- г) сертификаттау тоқтатылған немесе жойылған жағдайда, сертификаттау органы мен сертификатқа қатысты барлық құқықтарды пайдалануды тоқтату және сертификаттау органынан берілген сертификаттарды қайтару міндеті;
- д) сертификатты адастыратын тәсілмен пайдаланбау.

Мен сертификатталған персоналдың кәсіби-этикалық нормаларын сертификаттау куәлігін иеленген уақыт бойы сақтауға келісімімді білдіремін. Осы нормаларды бұзған жағдайда ОПС ОП сертификатты жоюға құқылы екенін қабылдаймын.

Мен сертификатталған маман ретінде өз қызметімнен туындауы мүмкін шағымдар бойынша ОПС ОП-ны жауапкершіліктен босатамын.

Менің туралы ақпараттың (тегі, аты, әкесінің аты, сертификаттау нәтижелері) ашық бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануына қарсылық білдірмеймін.

Мен жеке деректерімнің және жұмыс орнымның өзгерістері туралы ОПС ОП-ның сұрауы бойынша хабарлауға міндеттенемін.